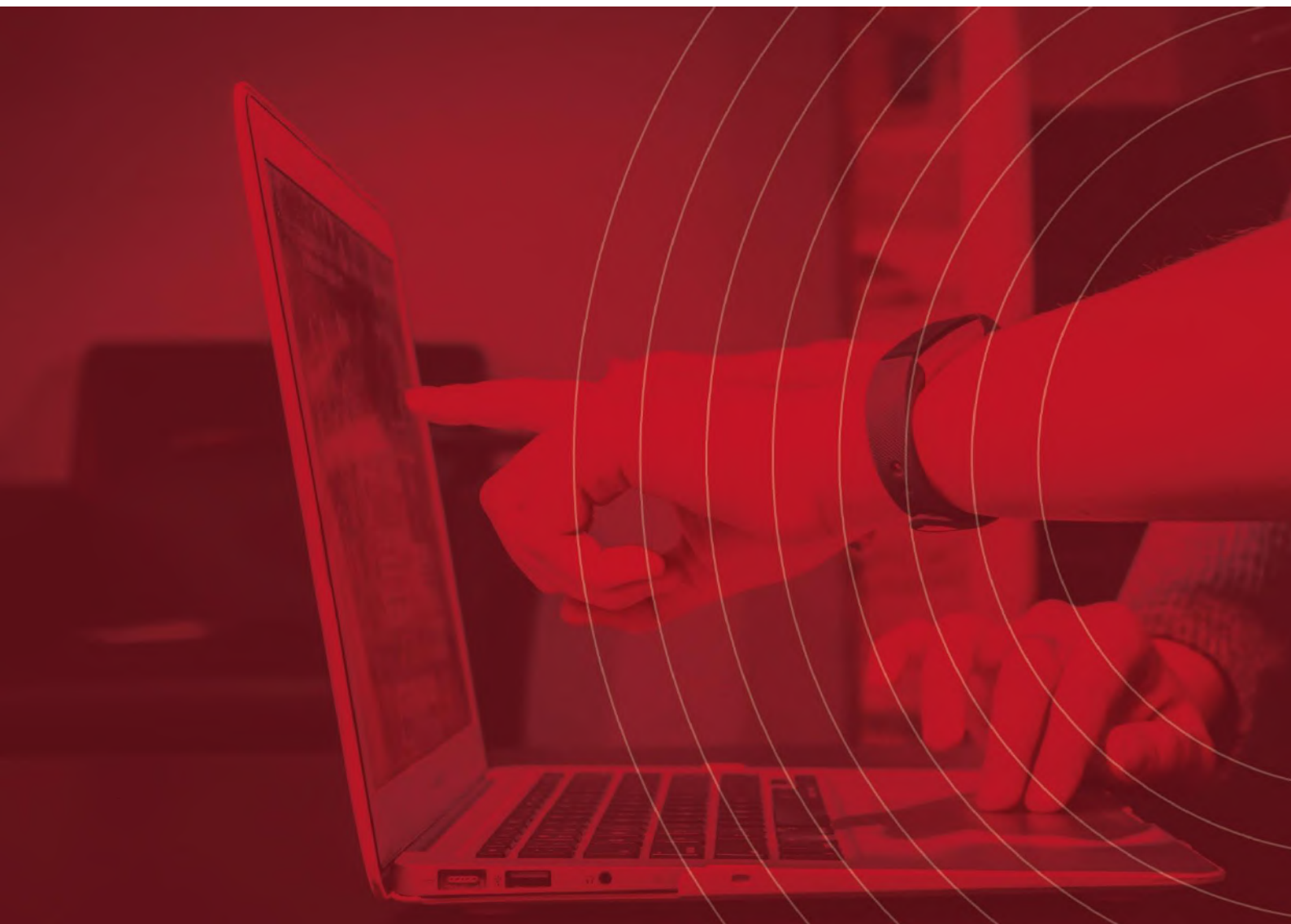


Program Szkolenia



Podstawy VBA (Visual Basic for Applications) i formularze

Proces szkoleniowy



Analiza potrzeb szkoleniowych

Jeśli masz życzenie dotyczące programu szkolenia, przeprowadzimy dla Ciebie analizę potrzeb szkoleniowych, która będzie wskazówką dla nas, na jakie aspekty programu położyć większy nacisk – tak, by program szkolenia spełniał konkretne potrzeby.

Program szkolenia

1. Makropolecenia:

- ✓ rejestrowanie,
- ✓ uruchamianie,
- ✓ bezpieczeństwo,
- ✓ edycja.

2. Edycja i zarządzanie kodem VBA:

- ✓ budowa okna edytora VBA – paski narzędzi,
- ✓ znaczenie kolorów w kodzie,
- ✓ archiwizacja i przenoszenie kodu,
- ✓ najważniejsze skróty klawiszowe.

3. Wstęp do programowania:

- ✓ procedury i funkcje:
 - ✓ operatory,
 - ✓ porównania,
 - ✓ logiczne,
 - ✓ łączenia,
 - ✓ operatory arytmetyczne,
 - ✓ typy danych VBA (zmienne i stałe):
 - liczbowe,
 - tekstowe,
 - logiczne,
 - daty i czasu,
 - ogólne.

4. Przetwarzanie tekstów:

- ✓ łączenie ciągów znaków,
- ✓ funkcje pobierające określony fragment tekstu,
- ✓ funkcje zmieniające wielkość znaków, d. zagnieżdżanie funkcji.

5. Instrukcje warunkowe i pętle:

- ✔ uruchamianie krokowe,
- ✔ instrukcja warunkowa If ... Then ... Else If ... Else ... End If,
- ✔ instrukcja wyboru Select Case,
- ✔ pętla For ... Next,
- ✔ pętla For Each ... In ... Next,
- ✔ pętla Do ... Loop,
- ✔ wcześniejsze zakończenie pętli poleceniem Exit.

6. VBA a skoroszyt Excel:

- ✔ obiekty w arkuszach kalkulacyjnych,
- ✔ klasy i kolekcje,
- ✔ hierarchia obiektów w MS Excel,
- ✔ odwołania do komórek, zakresów komórek, kolumn i wierszy,
- ✔ operacje na wpisach aktywnej komórki,
- ✔ odwołania do arkuszy i tworzenie arkuszy.

7. Podstawowe kontrolki:

- ✔ etykieta,
- ✔ pole tekstowe,
- ✔ kombi,
- ✔ lista,
- ✔ jednokrotne pole wyboru,
- ✔ wielokrotne pole wyboru,
- ✔ ramka,
- ✔ przycisk – rodzaje,
- ✔ inne (wykorzystanie formantów niedostępnych w aplikacji Microsoft Excel).

8. Zdarzenia formularza:

- ✔ activate oraz deactivate,
- ✔ initialize,
- ✔ click,
- ✔ keydown, keypress, keyup i różnice pomiędzy tymi zdarzeniami,
- ✔ inne.

9. Przykładowe projekty realizowane na szkoleniu:

- ✔ formularz dodawania, aktualizacji, kasowania, filtrowania i odczytywania danych,
- ✔ walidacja danych (sprawdzanie poprawności danych),
- ✔ ankieta personalna (w której można dodawać np. zdjęcia),
- ✔ formularz zarządzający arkuszami,
- ✔ kopiowanie danych z oraz do określonego miejsca przy pomocy formularza.



Opieka poszkoleniowa

W ramach opieki poszkoleniowej masz do wyboru jedną z dwóch możliwych form kontaktu z trenerem, w przeciągu 1 roku po zakończonym szkoleniu:

- ✔ konsultację telefoniczną,
- ✔ e-mailową (dwukrotnie) lub 2 godzinne konsultacje face to face z trenerem w Krakowie.



Metody szkolenia

- ✔ wykład,
- ✔ mini-prezentacja,
- ✔ praca warsztatowa z komputerem,
- ✔ ćwiczenia i case study,
- ✔ praca indywidualna z trenerem.



Certyfikat

- ✔ certyfikat w języku polskim, numer Wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych 2.12/00238/2015,
- ✔ certyfikat w języku angielskim na życzenie.

