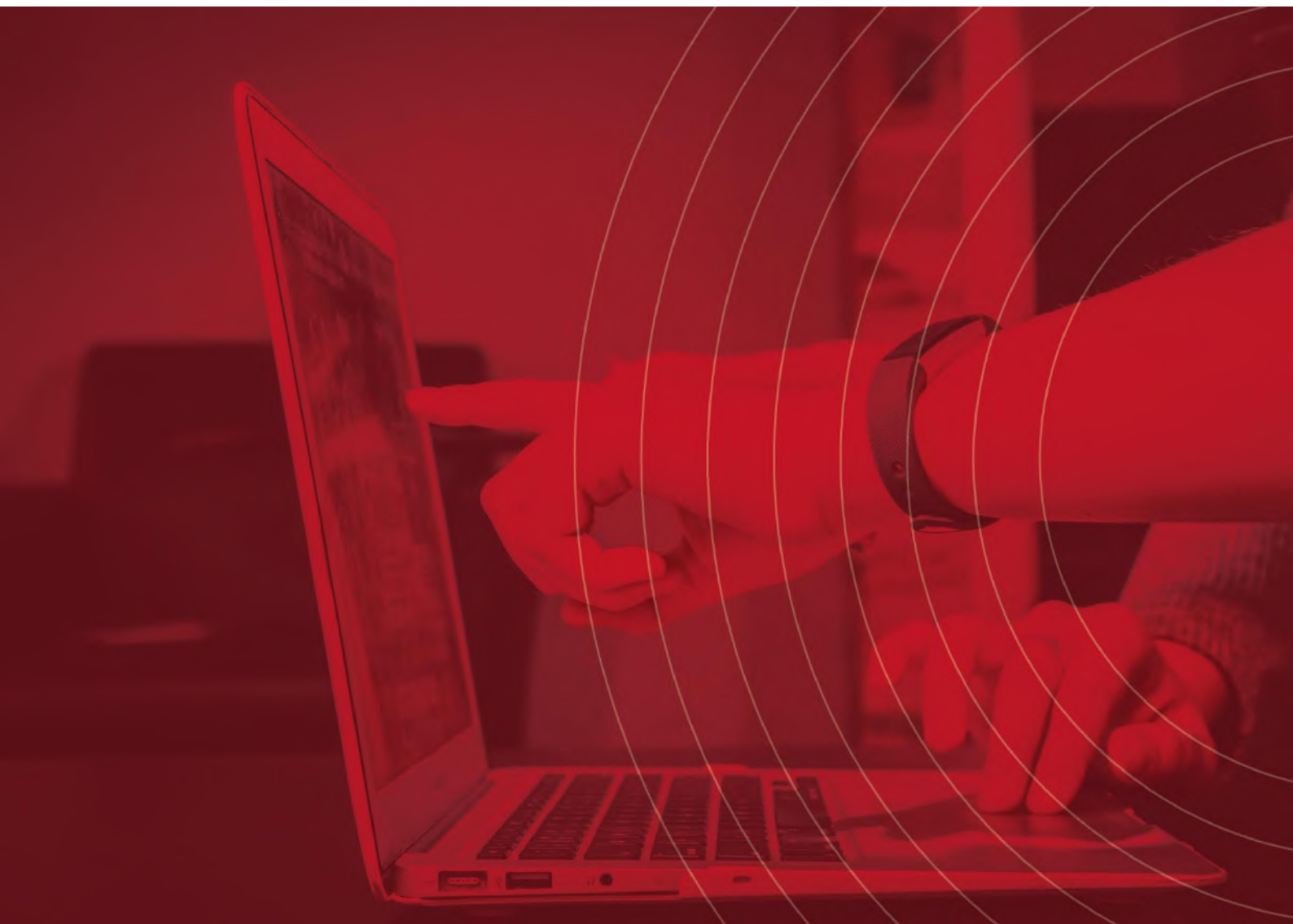


## Program Szkolenia



## Zarządzanie projektami

# Proces szkoleniowy



## Analiza potrzeb szkoleniowych

Jeśli masz życzenie dotyczące programu szkolenia, przeprowadzimy dla Ciebie analizę potrzeb szkoleniowych, która będzie wskazówką dla nas, na jakie aspekty programu położyć większy nacisk – tak, by program szkolenia spełniał konkretne potrzeby.

# Program szkolenia

## 1. Rozpoczęcie szkolenia:

- ✓ identyfikacja potrzeb/oczekiwań uczestników,
- ✓ przedstawienie celów i zakresu szkolenia.

## 2. Wstęp do zarządzania projektami:

- ✓ istota myślenia projektowego,
- ✓ czym jest projekt i co go wyróżnia na tle innych przedsięwzięć?
- ✓ cykl życia projektu.

## 3. Projekty w organizacji:

- ✓ projekty a cele biznesowe organizacji,
- ✓ kryteria wyboru projektów do realizacji,
- ✓ projekty a struktura firmy,
- ✓ podstawowe role w projekcie – sponsor, lider i zespół,
- ✓ czy jeden sposób jest dobry na wszystko? Kilka słów o metodykach zarządzania projektami.

## 4. Inicjowanie projektu:

- ✓ rozpoczęcie fazy inicjowania projektu,
- ✓ interesariusze (stakeholders) i sponsorzy projektu; metody analizy interesariuszy; Arkusz Analizy Interesariuszy,
- ✓ project Charter – Karta Projektu,
- ✓ zamknięcie fazy inicjowania projektu.

## 5. Planowanie w projekcie – zakres, zasoby, czas, budżet:

- ✓ produkt i wymogi względem produktu,
- ✓ zakres projektu,
- ✓ zasoby pracy w projekcie – podstawy budowania zespołu w projekcie; zespoły tradycyjne i wirtualne,
- ✓ Work Breakdown Structure – Struktura Podziału Pracy,
- ✓ planowanie harmonogramu projektu; Wykres Gantta,
- ✓ budżet projektu i sposoby jego szacowania.

## 6. Zarządzanie ryzykiem w projekcie:

- ✔ ryzyko a niepewność,
- ✔ źródła ryzyka w projekcie,
- ✔ identyfikacja ryzyka w projekcie,
- ✔ strategie zarządzania ryzykiem w projekcie – Plan Minimalizacji Ryzyka,
- ✔ wycena ryzyka w projekcie.

## 7. Skuteczna komunikacja w projekcie:

- ✔ rola komunikacji w projekcie,
- ✔ właściwa informacja dla właściwej osoby, właściwą drogą, we właściwym czasie,
- ✔ ocena skuteczności komunikacji w projekcie,
- ✔ Arkusz Planu Komunikacji.

## 8. Monitoring i kontrola wdrażania projektu, ewaluacja i zamknięcie projektu:

- ✔ monitoring, kontrola i ewaluacja – znaczenie pojęć,
- ✔ zasady monitoringu i kontroli w projekcie,
- ✔ mierzenie postępu w projekcie,
- ✔ ewaluacja projektu – realizacja a zamierzenia,
- ✔ podsumowanie i zamknięcie projektu.

## 9. Podsumowanie szkolenia, ocena szkolenia, zakończenie.



## Opieka poszkoleniowa

W ramach opieki poszkoleniowej masz do wyboru jedną z dwóch możliwych form kontaktu z trenerem, w przeciągu 1 roku po zakończonym szkoleniu:

- ✔ konsultację telefoniczną,
- ✔ e-mailową (dwukrotnie) lub 2 godzinne konsultacje face to face z trenerem w Krakowie.



## Metody szkolenia

- ✔ wykład,
- ✔ mini-prezentacja,
- ✔ praca warsztatowa z komputerem,
- ✔ ćwiczenia i case study,
- ✔ praca indywidualna z trenerem.



## Certyfikat

- ✓ certyfikat w języku polskim, numer Wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych 2.12/00238/2015,
- ✓ certyfikat w języku angielskim na życzenie.

